

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN I**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VII
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK		Mampu menjelaskan prinsip dan proses belajar orang dewasa (<i>the principles of adult learning</i>)
Sub-CPMK	:	Mampu memahami prinsip psikologi dalam pembelajaran, prinsip belajar orang dewasa, perbedaan antara andragogi dan pedagogi, model daur belajar serta gaya belajar dan kiat memfasilitasi proses belajar pada orang dewasa. Memahami prinsip-prinsip dasar ini terkait dengan training
Materi Ajar	:	1. Kontrak kuliah dan silabus 1. Hakikat prinsip belajar orang dewasa 2. Daur dan Gaya Belajar Kolb

Kegiatan Perkuliahan (2X90 menit)

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. Menjelaskan kontrak kuliah dan silabus 3. Membagi mahasiswa dalam kelompok diskusi dalam satu semester	Ceramah dan diskusi	20 menit
Kegiatan inti	1. Menjelaskan hakikat pembelajaran orang dewasa dan keterkaitannya dengan training 2. Menjelaskan prinsip psikologi dasar tentang belajar 3. Menjelaskan daur belajar dan gaya belajar Kolb sebagai dasar teori <i>experiential learning</i>	Ceramah dan diskusi	50 menit
Penutup	1. Diskusi kelompok 2. Menutup kelas dengan doa	<i>Knowledge sharing</i> dan presentasi	20 menit

		singkat	
--	--	---------	--

1. Referensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
3. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta : Swascita

2. Penilaian tes tertulis

Soal :

1. Mengapa cara mengajar pada orang dewasa berbeda dengan mengajar pada anak-anak?
2. Apa perbedaan utama antara cara mengajar di kelas (pedagogi) dan cara mengajar orang dewasa (andragogi)?
3. Mengapa partisipasi dan *experiential learning* sangat penting bagi orang dewasa?
4. Mengapa gaya belajar seseorang turut menentukan proses belajar?



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : PSIKOLOGI

PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN II

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu menjelaskan definisi dan ruang lingkup training
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan pengantar <i>training</i> , definisi dan ruang lingkup training
Materi Ajar	:	1. Memahami dan mampu membedakan <i>knowledge</i> , <i>skills</i> , dan <i>attitude</i> . 2. Mampu mendefinisikan dan membedakan antara pengembangan, pendidikan dan pelatihan. 3. Alur proses training 4. Memahami manfaat dan pentingnya <i>training</i> dari aspek bisnis.

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. Menyampaikan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang dipakai	Ceramah	5 menit
Kegiatan inti	1. Memahami dan mampu membedakan <i>knowledge</i> , <i>skills</i> , dan <i>attitude</i> . 2. Definisi dan perbedaan antara pengembangan, pendidikan dan pelatihan. 3. Alur proses training 4. Manfaat dan pentingnya <i>training</i> dari aspek	Ceramah dan diskusi Pemberian topic yang	65 menit

	bisnis.	disepakati	
Penutup	1. Diskusi kelompok 2. Menutup kelas dengan doa	<i>Knowledge sharing</i> dan presentasi singkat	20 menit

1. Referensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
3. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian:

Diskusi

- Carilah satu kasus/ artikel terkait dengan kebutuhan dilaksanakannya *training (corporate training)*. Buatlah kesimpulan dari hasil temuan tersebut.

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN III**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu menjelaskan definisi dan ruang lingkup <i>training</i> .
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu memahami kaitan antara <i>learning</i> , <i>motivation</i> , dan <i>performance</i> kaitannya dengan <i>training</i>
Materi Ajar	:	1. Hubungan motivasi dan <i>performance</i> 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi <i>human performance</i> 3. Teori dasar motivasi; <i>Self efficacy</i> dan motivasi 4. Memahami <i>learning</i> dan teori dasar belajar 5. Pendekatan behavioris dan kognitif dalam belajar

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. Menjelaskan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang akan dipakai.	Ceramah dan diskusi	5 menit
Kegiatan inti	1. Hubungan motivasi dan <i>performance</i> 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi <i>human performance</i> 3. Teori dasar motivasi; <i>Self efficacy</i> dan motivasi 4. Memahami <i>learning</i> dan teori dasar belajar 5. Pendekatan behavioris dan kognitif dalam belajar.	Ceramah dan diskusi	65 menit
Penutup	1. Menginstruksikan untuk merangkum hasil dari materi diskusi untuk dikumpulkan.	Ceramah Presentasi	20 menit

	2. Menutup kelas dengan doa	singkat	
--	-----------------------------	---------	--

1. Referensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
3. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian:

Diskusi

- Bagaimana *training* dirancang untuk memotivasi pembelajaran (*learning*) dan mengakomodir perbedaan dari setiap *trainee*?

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN IV**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu menjelaskan definisi dan ruang lingkup <i>training</i>
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu melihat signifikansi training dalam kehidupan sehari-hari terutama kaitannya dengan manajemen SDM
Materi Ajar	:	<ol style="list-style-type: none">1. Tantangan yang dihadapi organisasi2. Hubungan training dengan manajemen SDM3. Hubungan training dengan pengembangan karir4. Hubungan training dengan penilaian kinerja5. Hubungan training dengan strategi usaha6. Peran pemangku kepentingan dalam program training dan aplikasi training.

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa2. menjelaskan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang akan dipakai.	Ceramah	5 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan tentang tantangan yang dihadapi organisasi;2. Hubungan training dengan manajemen SDM;3. Hubungan training dengan pengembangan karir;4. Hubungan training dengan penilaian kinerja;5. Hubungan training dengan strategi usaha;6. Peran pemangku kepentingan dalam	Studi kasus Diskusi Presentasi	80 menit


	program training dan aplikasi training. 7. Membimbing proses diskusi mahasiswa 8. Memfasilitasi proses diskusi.		
Penutup	1. Menutup kelas dengan doa		5 menit

1. Referensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian:

Studi kasus berdasarkan *textbook* Mangundjaya (2010).

	UNIVERSITAS MEDAN AREA FAKULTAS : PSIKOLOGI PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI
	RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN V,VI,VII,VIII		
Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu melakukan analisis kebutuhan <i>training</i> .
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan melakukan langkah-langkah dalam analisis kebutuhan training
Materi Ajar	:	1. Pengertian Analisis kebutuhan training 2. Tujuan analisis kebutuhan training 3. Perbedaan analisis kebutuhan proaktif dan reaktif

		4. Langkah dan proses dalam analisis kebutuhan training 5. Teknik dan metode melakukan analisis kebutuhan training
--	--	---

Kegiatan Perkuliahan			
Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. menjelaskan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang akan dipakai.	Ceramah dan diskusi	4(5 menit)
Kegiatan inti	1. Pengertian Analisis kebutuhan training 2. Tujuan analisis kebutuhan training 3. Perbedaan analisis kebutuhan proaktif dan reaktif 4. Langkah dan proses dalam analisis kebutuhan training 5. Teknik dan metode melakukan analisis kebutuhan training 6. Membimbing proses diskusi mahasiswa 7. Memfasilitasi proses diskusi.	Ceramah dan diskusi; Responsi dan konsultasi <i>progress</i> kelompok	4 (80 menit)
Penutup	1. Menginformasikan tugas untuk pertemuan berikutnya 2. Menutup kelas dengan doa		4 (5 menit)

1. Refferensi :

1. Blanchard, ,P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Traininng: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydeney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melaluiProgram Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian

Mahasiswa mulai diminta melakukan identifikasi masalah sebagai langkah awal analisis kebutuhan training mengenai topik yang akan diangkat dalam praktek training kelompok



UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS : PSIKOLOGI
PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN IX, X, XI, XII

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu membuat rancangan desain <i>training</i> dikaitkan dengan tujuan dan sasaran <i>training</i> .
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu membuat rancangan training berdasarkan prinsip dan teori yang telah dipelajari.
Materi Ajar	:	1. Definisi, tujuan, dan manfaat training 2. Aspek-aspek motivasional, KSA, lingkungan belajar yang dapat mempengaruhi training 3. Tahapan penyusunan program training 4. Siklus training 5. Variabel Program Training

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. menjelaskan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang akan dipakai.	Ceramah dan diskusi	4(5 menit)
Kegiatan inti	1. Definisi, tujuan, dan manfaat training 2. Aspek-aspek motivasional, KSA, lingkungan belajar yang dapat mempengaruhi training 3. Tahapan penyusunan program training 4. Siklus training 5. Variabel Program Training 6. Membimbing proses diskusi mahasiswa dan memfasilitasi proses diskusi.	Ceramah dan diskusi; Responsi dan konsultasi <i>progress</i> kelompok	4(80 menit)
Penutup	1. Menginformasikan tugas untuk pertemuan		4 (5 menit)

	berikutnya 2. Menutup kelas dengan doa		
--	---	--	--

1. Refferensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydeney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian

Mahasiswa mulai diminta membuat gambaran umum mengenai desain training yang akan dibuat berdasarkan analisis kebutuhan yang teridentifikasi sebelumnya. Mahasiswa mulai menyusun *full final report* bagian pendahuluan dan teori dasar.

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN XIII, XIV**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu membuat rancangan desain <i>training</i> dikaitkan dengan tujuan dan sasaran <i>training</i> .
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menetapkan sasaran dan tujuan <i>training</i>
Materi Ajar	:	1. Tujuan dan sasaran <i>training</i> 2. Manfaat penetapan tujuan dan sasaran <i>training</i> 3. Cara merumuskan tujuan instruksional 4. Komponen dan ciri-ciri tujuan <i>training</i> 5. Jenus-jenis dan penulisan tujuan <i>training</i> 6. Domain dalam mempelajari perilaku manusia 7. Karakteristik tujuan <i>training</i> dan kiat penulisan tujuan <i>training</i>

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. menjelaskan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang akan dipakai.	Ceramah dan diskusi	2(5 menit)
Kegiatan inti	1. Tujuan dan sasaran <i>training</i> 2. Manfaat penetapan tujuan dan sasaran <i>training</i> 3. Cara merumuskan tujuan instruksional 4. Komponen dan ciri-ciri tujuan <i>training</i> 5. Jenus-jenis dan penulisan tujuan <i>training</i> 6. Domain dalam mempelajari perilaku manusia	Ceramah dan diskusi; Responsi dan konsultasi <i>progress</i> kelompok	2(80 menit)

	7. Karakteristik tujuan training dan kiat penulisan tujuan training 8. Membimbing proses diskusi mahasiswa dan memfasilitasi proses diskusi.		
Penutup	1. Menginformasikan tugas untuk pertemuan berikutnya 2. Menutup kelas dengan doa		2 (5 menit)

1. Refferensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Traininng: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydeney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian

Mahasiswa mulai diminta melakukan identifikasi sasaran dan tujuan training yang akan dibuat dalam rumusan. Mahasiswa mulai menyusun *full final report* bagian pendahuluan dan teori dasar.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : PSIKOLOGI

PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XV (UTS)

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	2X90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
Deskripsi	:	Mahasiswa mengikuti ujian tengah semester yang diselenggarakan oleh dosen pengajar matakuliah yang bersangkutan dalam mengevaluasi proses belajar mengajar selama 14x pertemuan dan juga untuk mengetahui serapan materi yang telah diberikan sesuai dengan SILABUS.

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Membaca Tatatertib 2. Berdoa 3. Syarat mengikuti ujian tengah semester 4. Mengisi daftar hadir keikutsertakan UTS		5 menit
Kegiatan inti	1. Mahasiswa mengerjakan soal UTS yang disajikan oleh dosen pengampu matakuliah 2. Mahasiswa mematuhi tata tertib UTS		60 menit
Penutup	1. Mahasiswa mengumpulkan lembar jawaban secara tertib setelah mengikuti ujian tengah semester.		5 menit

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN XVI, XVII**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
VVV Semester	:	VI
Waktu	:	2X90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu memahami metode-metode <i>training</i> dan menerapkannya dalam rancangan desain <i>training</i> yang dibuat
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menentukan metode <i>training</i> yang akan digunakan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan
Materi Ajar	:	1. Prinsip pembelajaran 2. <i>Experiential learning</i> 3. Jenis-jenis metode <i>training</i> 4. Kekuatan dan kelemahan metode <i>training</i> 5. Kriteria pemilihan metode <i>training</i>

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. menjelaskan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang akan dipakai.	Ceramah dan diskusi	5 menit
Kegiatan inti	1. Prinsip pembelajaran 2. <i>Experiential learning</i> 3. Jenis-jenis metode <i>training</i> 4. Kekuatan dan kelemahan metode <i>training</i> 5. Kriteria pemilihan metode <i>training</i> 6. Membimbing proses diskusi mahasiswa 7. Memfasilitasi proses diskusi	Ceramah dan diskusi; Responsi dan konsultasi <i>progress</i> kelompok	80 menit
Penutup	1. Menginformasikan tugas untuk pertemuan berikutnya 2. Menutup kelas dengan doa		5 menit

1. Refferensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian

Mahasiswa memilih dan merumuskan metode yang akan digunakan dalam praktek training. Laporan *progress* pelaksanaan persiapan training.



UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS : PSIKOLOGI
PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XVIII

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK	:	Mampu mengimplementasikan teori terkait pelaksanaan <i>training</i> dan mengadakan <i>training</i> dalam lingkup kecil
Sub-CPMK	:	Mampu mendeskripsikan dan menjelaskan kriteria dan tugas fasilitator dalam training
Materi Ajar	:	1. Tugas dan fungsi fasilitator; 2. Persyaratan fasilitator; keterampilan fasilitator; gaya fasilitator 3. Hambatan fasilitator; 4. peran fasilitator dalam menjalankan program <i>training</i> “ <i>experiential learning</i> ”; peran fasilitator dalam modul daur belajar; 5. faktor yang perlu diperhatikan fasilitator selama pelatihan; dan persiapan bagi fasilitator

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. Menjelaskan materi pertemuan dan metode pembelajaran yang akan dipakai.	Ceramah dan diskusi	5 menit
Kegiatan inti	1. Tugas dan fungsi fasilitator;	Ceramah	30 menit

	2. Persyaratan fasilitator; keterampilan fasilitator; gaya fasilitator 3. Hambatan fasilitator; 4. peran fasilitator dalam menjalankan program <i>training "experiential learning"</i> ; 5. peran fasilitator dalam modul daur belajar; 6. faktor yang perlu diperhatikan fasilitator selama pelatihan; dan persiapan bagi fasilitator	Role playing; Knowledge sharing; konsultasi progress	50 menit
--	--	--	----------

Penutup	1. Menginformasikan tugas untuk pertemuan berikutnya 2. Menutup kelas dengan doa		5 menit
---------	---	--	---------

1. Refferensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian

Mahasiswa memilih dan merumuskan metode yang akan digunakan dalam praktek training. Laporan *progress* pelaksanaan persiapan training.

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN XIX, XX, XXI**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK		Mampu mengimplementasikan teori terkait pelaksanaan <i>training</i> dan mengadakan <i>training</i> dalam lingkup kecil
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu merumuskan dan menyusun materi <i>training</i>
Materi Ajar	:	1. Menyusun bahan <i>training</i> ; 2. Langkah menyusun materi <i>training</i> ; 3. Menuliskan outline sesuai materi; memahami faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan materi; 4. Pedoman praktis persiapan materi; 5. Perencanaan sesi dan variabel perencanaan sesi.

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. Menjelaskan materi pertemuan dan metode	Ceramah dan diskusi	3 (5 menit)

	pembelajaran yang akan dipakai.		
Kegiatan inti	1. Menyusun bahan <i>training</i> ;	Ceramah	3(30 menit)
	2. Langkah menyusun materi <i>training</i> ; 3. Menuliskan outline sesuai materi; memahami faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan materi; 4. Pedoman praktis persiapan materi; 5. Perencanaan sesi dan variabel perencanaan sesi. 6. Membimbing proses diskusi mahasiswa dan memfasilitasi proses diskusi.	Presentasi kelompok dan diskusi; konsultasi progress	3(50 menit)
Penutup	1. Menginformasikan tugas untuk pertemuan berikutnya 2. Menutup kelas dengan doa		3(5 menit)

1. Refferensi :

1. Blanchard, ,P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Traininng: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydeney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian

Mahasiswa memilih dan merumuskan materi yang akan diberikan dalam pelatihan. Membagi materi dalam beberapa sesi dan pembagian peran fasilitator training. Laporan *progress final report*.

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN XXII**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK		Mampu membuat evaluasi <i>training</i> khususnya pada program <i>training</i> yang dibuat.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan evaluasi dalam pelaksanaan <i>training</i> .
Materi Ajar	:	1. Tujuan dan manfaat evaluasi <i>training</i> ; 2. Jenis dan cara melakukan evaluasi <i>training</i> ; 3. Langkah-langkah mengevaluasi program <i>training & development</i> ; 4. Tingkatan dan karakteristik evaluasi <i>training</i> ; 5. Model CBA dan ROI; 6. Variabel yang berperan dalam evaluasi <i>training</i> ; 7. Karakteristik instrument evaluasi; desain evaluasi; pertanyaan pada evaluasi tindak lanjut dan model rangkaian hasil pengembangan SDM.

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. Menjelaskan materi dan metode pembelajaran yang digunakan.	Ceramah dan diskusi	5 menit
Kegiatan inti	1. Tujuan dan manfaat evaluasi <i>training</i> ; 2. Jenis dan cara melakukan evaluasi <i>training</i> ; 3. Langkah-langkah mengevaluasi program	Ceramah	30 menit

	<i>training & development;</i> 4. Tingkatan dan karakteristik evaluasi <i>training;</i> 5. Model CBA dan ROI; 6. Variabel yang berperan dalam evaluasi <i>training;</i> 7. Karakteristik instrument evaluasi; desain evaluasi; pertanyaan pada evaluasi tindak lanjut dan model rangkaian hasil pengembangan SDM. 1. Membimbing proses diskusi mahasiswa dan memfasilitasi proses diskusi.	Studi kasus Presentasi dan diskusi dalam kelompok kecil	50 menit
Penutup	1. Menginformasikan tugas untuk pertemuan berikutnya 2. Menutup kelas dengan doa		20 menit

1. Refferensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta :Swascita

2. Penilaian

Studi kasus berdasarkan *textbook* Mangundjaya (2010). Laporan *progress* makalah akhir mengenai materi training.



UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS : PSIKOLOGI
PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XXIII-XXVIII

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	90 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
CPMK		Mampu membuat evaluasi <i>training</i> khususnya pada program <i>training</i> yang dibuat
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu melakukan implementasi training dan melakukan evaluasi sesuai dengan prinsip dan teori yang telah dipelajari.
Materi Ajar	:	1. Persiapan implementasi training 2. <i>Ice breakers</i> 3. Alih belajar (<i>Transfer of Training</i>) 4. Evaluasi training 5. Presentasi Akhir

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan membuka kelas dengan doa 2. Menjelaskan materi dan metode pembelajaran yang digunakan.	Ceramah dan diskusi	6 (5 menit)
Kegiatan inti	1. Persiapan implementasi training 2. <i>Ice breakers</i> 3. Alih belajar (<i>Transfer of Training</i>)Evaluasi training 4. Presentasi Akhir 5. Membimbing proses diskusi mahasiswa dan memfasilitasi proses diskusi.	<i>Knowledge sharing</i> ; Presentasi Akhir	6 (65 menit)
Penutup	3. Menginformasikan tugas untuk pertemuan berikutnya 4. Menutup kelas dengan doa		6(20 menit)

1. Refferensi :

1. Blanchard, P.N. & Thacker, J.W. (1999). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practice*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Bartram, S. & Gibson, B. (1994). *Training Needs Analysis: 2th Edition*. Wiltshire: Gower.
3. Kroehnert, G. *Basic Training for Trainers*. Sydney: McGraw-Hill
4. Mangundjaya, W.L.H & Mansoer W. D. (2010). *Pengembangan Human Capital melalui Program Pelatihan*. Jakarta : Swascita

2. Penilaian Non Tes :

1. Video praktek aktual training
2. Ketepatan, kerapian materi PPT tentang training yang diberikan
3. Penguasaan materi, presentasi Skill dan interaksi terhadap audience saat presentasi.
4. Makalah akhir mengenai laporan lengkap pelaksanaan training mulai dari analisis kebutuhan hingga evaluasi (BAB 1-5)

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : PSIKOLOGI****PROGRAM STUDI: PSIKOLOGI****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN XXIX(UAS)**

Program Studi	:	Psikologi
Mata Kuliah	:	Teknik Intervensi Training
Kode Mata Kuliah	:	FPS 60049
SKS	:	2+2 SKS
Semester	:	VI
Waktu	:	60 menit
Dosen	:	Syahrizal, S. Psi. M.Psi Cut Sarah, M.Psi., Psikolog Syahrul Fahri, S.Psi. M.Psi
Deskripsi	:	Mahasiswa mengikuti ujian Akhir semester yang diselenggarakan oleh dosen pengajar matakuliah yang bersangkutan dalam mengevaluasi proses belajar mengajar selama 8x pertemuan dan juga untuk mengetahui serapan materi yang telah diberikan sesuai dengan SILABUS.

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Membaca Tatatertib 2. Berdoa 3. Syarat mengikuti ujian tengah semester 4. Mengisi daftar hadir keikutsertakan UAS		5 menit
Kegiatan inti	1. Mahasiswa mengerjakan soal UAS yang disajikan oleh dosen pengampu matakuliah 2. Mahasiswa mematuhi tata tertib UAS		60 menit
Penutup	1. Mahasiswa mengumpulkan lembar jawaban secara tertib setelah mengikuti ujian akhir semester.		5 menit