

TUPOKSI



KEPALA TATA USAHA

Bertugas

Mengatur dan mengawasi Kegiatan administrasi di Fakultas serta kerja dari semua pegawai yang ada di Fakultas



KASUBAG AKADEMIK

Bertugas

Memberikan pelayanan tentang prosedur administrasi akademik kepada mahasiswa dan dosen



KASUBAG PELAYANAN

Bertugas

Memberikan pelayanan tentang persyaratan-persyaratan guna mendapatkan pelayanan akademik bagi mahasiswa



KASUBAG
KEMAHASISWAAN

Bertugas

Melayani keperluan mahasiswa dan alumni diluar kegiatan akademik



PEGAWAI
FAKULTAS/PROGRAM
PROGRAM STUDI

Bertugas

Membantu kegiatan administrasi, pelayanan akademik dan kemahasiswaan serta tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan Fakultas/program studi dan KTU



PEGAWAI
PERPUSTAKAAN

Bertugas

Melayani kegiatan di perpustakaan termasuk pinjam meminjam literatur yang ada di perpustakaan maupun mendata dan menjaga literatur yang ada