



PEDOMAN WAWANCARA

Kelompok 9 :

BUNGA FARAMITA

188600232

CUT HUMAIRA HUSIN

188600273

INGETENTA SEMBIRING

188600253

MELLYA NUR FITRI

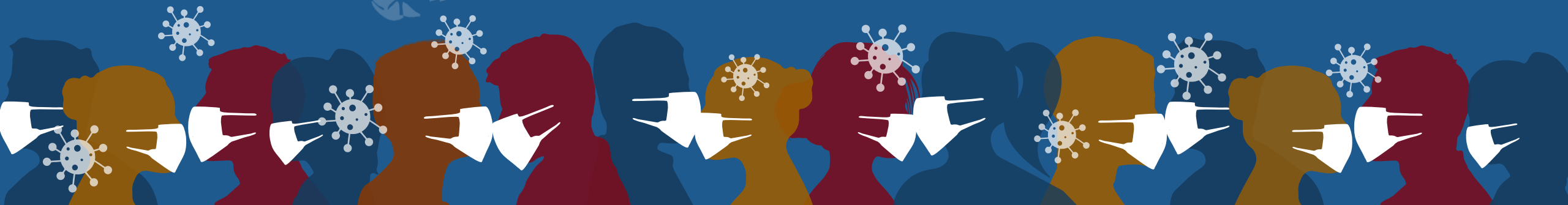
188600247

YESI LESTARI TARIGAN

188600243

TOMY HARIYANTO

188600281



Pedoman Wawancara

COVID-19

Dalam melakukan wawancara, kita memerlukan panduan wawancara yang dapat digunakan untuk membantu mengarahkan pembicaraan ke topik penelitian dan rumusan masalah. Panduan wawancara bervariasi dari yang ditulis dengan sangat rinci hingga relatif longgar, tetapi itu semua pada dasarnya adalah untuk membantu mengetahui apa yang harus ditanyakan, dalam urutan seperti apa, bagaimana mengajukan pertanyaan, dan bagaimana mengajukan tindak lanjut. Ini memberikan panduan tentang apa yang harus dilakukan atau dikatakan selanjutnya, setelah orang yang wawancarai menjawab pertanyaan terakhir.



Berpakaian sederhana, rapi, tanpa perhiasan



Sikap rendah hati



Sikap hormat kepada responden



Ramah dalam sikap dan ucapan (tetapi efisien, jangan terlalu banyak basa basi) dan disertai dengan wajah yang cerah



Sikap yang penuh pengertian terhadap responden dan netral.



Bersikap seolah – olah tiap responden yang kita hadapi selalu ramah dan menarik.



Sanggup menjadi pendengar yang baik



**Let's stay
at home**

**Pedoman
untuk
mencapai
tujuan
wawancara**

Proses – proses yang berhubungan dengan wawancara



Tahapan Pedoman Wawancara COVID-19



Persiapan
Wawancara



Melakukan
Wawancara



Setelah
Wawancara



Selesai



- 1. Memperkenalkan diri dan menyebutkan tujuan wawancara.**
- 2. Menyebutkan nama narasumber dengan benar.**
- 3. Bersikap sopan terhadap narasumber.**
- 4. Pertanyaan harus sesuai dengan tema.**
- 5. Hindari pertanyaan yang berbelit dan membingungkan.**
- 6. Jadilah pendengar yang baik saat wawancara.**
- 7. Jangan berdebat dengan narasumber.**

**HAL - HAL YANG
DILAKSANAKAN
DALAM
WAWANCARA**

Sumber kekeliruan pelaporan hasil wawancara

COVID-19

➤ Ingatan

➤ HAL YANG SEHARUSNYA DILAPORKAN DILEWATKAN SAJA DAN TIDAK DILAPORKAN

MELEBIH-LEBIHKAN ATAU TELAH MERAMU JAWABANNYA

MENGGANTI HAL YANG TIDAK DAPAT DIINGAT

HUBUNGAN ANTARFAKTA SEPERTI APA ADANYA.

PERTANYAAN

01

Kenapa dalam hasil wawancara bisa ditemukan kekeliruan dalam pengumpulan laporan ?

02

Apakah mengikuti pedoman wawancara akan berpengaruh besar pada hasil wawancara? Lalu apakah ada perbedaan antara hasil wawancara menggunakan pedoman dengan tidak menggunakan pedoman?

03

Sebutkan pedoman wawancara terstruktur dan tidak terstruktur?

04

Kenapa pedoman wawancara sangat penting untuk para pewawancara dan apa dampak yang ditimbulkan jika tidak mengetahui apa saja pedoman dalam wawancara?

05

Bagaimana sikap pewawancara yang baik dan benar apabila interview ditolak oleh calon informan?



THANK YOU

