





# **PENGERTIAN WAWANCARA**

Wawancara (bahasa Inggris: *interview*) merupakan percakapan antara dua orang atau lebih dan berlangsung antara narasumber dan pewawancara. Tujuan dari wawancara adalah untuk mendapatkan informasi yang tepat dari narasumber yang terpercaya. Wawancara dilakukan dengan cara penyampaian sejumlah pertanyaan dari pewawancara kepada narasumber.

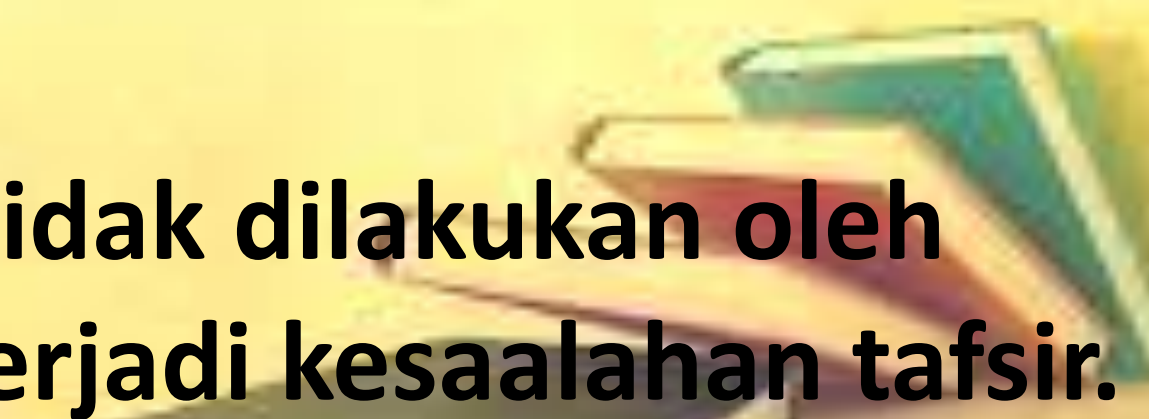


# Kelebihan Dan Kelemahan Wawancara

# Kelebihan Wawancara

- 1. Memiliki kemampuan untuk mendapatkan sebuah keterangan yang sedalam dalamnya tentang sebuah masalah yang dimana secara khusus adalah yang akan berkenaan dengan masalah pribadi dari seseorang.**
- 2. Peneliti akan mampu dengan cepat mendapatkan berbagai macam informasi yang dicari dan dibutuhkan.**
- 3. Peneliti akan dapat memastikan kepada informan yang dimana akan memberikan sebuah jawaban.**
- 4. Peneliti akan dapat secara langsung untuk pertanyaan yang ada akan dapat dipahami oleh informan.**
- 5. Wawancara yang dimana memungkinkan untuk mendapatkan sebuah fleksibilitas ke dalam cara untuk bertanya.**

# Kelemahan Wawancara

- 1. Dapat diragukan kevaliditasannya.**
  - 2. Peneliti tidak akan konstan terhadap keadaannya.**
  - 3. Apabila wawancara tidak dilakukan oleh peneliti maka akan terjadi kesaalahan tafsir.**
- 
- A stack of several books with colorful spines (green, red, yellow) is visible in the bottom right corner of the slide, resting on a light-colored wooden surface. The books are slightly out of focus, adding a decorative element to the background.

# Keterampilan Dalam Wawancara



## **Etos kerja**

Pastikan Anda menyampaikan pendapat tentang betapa pentingnya visi dan misi perusahaan dan jelaskan kenapa Anda mau berusaha keras untuk mencapainya. Anda juga bisa menjelaskan bahwa Anda adalah tipe orang yang disiplin sekaligus mampu menyeimbangkan ambisi mencapai sukses dengan tujuan perusahaan.

## **Sikap positif**

Beri contoh tentang bagaimana cara Anda membantu teman kerja atau memotivasi mereka jika mengalami kesulitan saat menerima tantangan. Sikap positif juga bisa ditunjukkan dengan cara tersenyum, menjabat tangan pewawancara, dan berekspresi saat menjawab pertanyaan.

## **Keterampilan berkomunikasi**

Wawancara akan berjalan lancar jika Anda menunjukkan keterampilan berkomunikasi yang baik. Anda bisa berlatih untuk memantapkan penampilan sebelum wawancara. Usir segala bentuk rasa gugup dengan kepercayaan diri bahwa Anda bisa melaluinya dengan baik.

## **Manajemen waktu**

Keterampilan yang satu ini cukup krusial dan diperhatikan oleh perusahaan ketika melakukan wawancara. Jadi jelaskan bagaimana cara Anda mengatur waktu dan menyeimbangkan antara kehidupan pribadi dan pekerjaan dengan baik.

## **Percaya diri**

Rasa percaya diri bisa ditunjukkan dengan gaya berpakaian, langkah menjabat tangan pewawancara, bahasa tubuh, cara bicara, dan segala pembawaan sejak wawancara dimulai hingga diakhiri. Jika Anda terlihat pesimis, pihak perusahaan akan langsung mencoret Anda sebagai kandidat yang diterima.

# Hambatan/Kendala Dalam Melakukan Wawancara

Dari sisi pewawancara :

- a. Pewawancara kurang bisa menciptakan suasana yang santai dan menyenangkan
- b. Pewawancara kurang bisa menjalin kerjasama yang baik dengan responden
- c. Pewawancara tidak bisa memahami bagaimana karakter responden yang ia wawancara
- d. Pewawancara kurang bisa mengekspresikan keingintahuannya kepada responden melalui bahasa nonverbal yang sangat perlu untuk mendukung bahasa verbal
- e. Pewawancara kurang kritis menanggapi jawaban dari responden sehingga informasi yang didapat kurang digali lebih dalam



# Hambatan/Kendala Dalam Melakukan Wawancara

Dari sisi responden

- a. Responden kurang terbuka dalam memberikan informasi dan terkesan malu-malu sehingga tercipta suasana wawancara yang kurang nyaman
- b. Persepsi yang salah dari responden terhadap pewawancara# misalnya pewawancaradianggap seorang penjual obat
- c. Karakter responden yang bermacam"macam sehingga tidak mudah untuk menggali informasi
- d. Perbedaan tingkat pendidikan diantara responden yang cukup beragam sehingga pewawancara harus bisa menempatkan diri dengan baik
- e. Keegoisan responden dalam mempertahankan pendapatnya membuat informasi yangdidapat menjadi lebih sempit
- f. Responden sedang dalam kondisi yang kurang nyaman, misalnya sedang terburu-buru

