

Hal : Mohon Surat Pengambilan Data

Kepada Yth :  
Dekan Fakultas Psikologi  
Universitas Medan Area  
Di  
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
No. Pokok Mahasiswa :  
Fakultas : Psikologi

Dengan ini memohon kepada Bapak kiranya mengeluarkan surat pengantar untuk melaksanakan pengambilan data guna penyusunan skripsi dengan judul:

“.....”

Tujuan surat ..... ( Direktur, Pimpinan, Kepala, Kabag, dan lain-lain, tolong ditulis dengan jelas)

Adapun saya melaksanakan pengambilan data di/pada:

..... (Instansi, Perusahaan, Sekolah, Panti Asuhan, Bank, dan lain-lain)

Dengan alamat:

.....  
(tolong tulis dengan jelas)

Sebagai pertimbangan Bapak turut saya lampirkan:

1. Foto Copy Berita Acara Seminar Proposal Skripsi
2. Foto Copy SK Seminar Proposal Skripsi
3. Foto Copy Cover Skripsi
4. Foto Copy Kwitansi Uang Kuliah Terakhir/Berjalan
5. Foto Copy Kartu Bimbingan Skripsi(telah di ACC oleh pembimbing I & II)
6. Foto Copy Kwitansi Bimbingan Skripsi

Demikian permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya, atas perhatian dan bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)

