

Universitas Medan Area
Fakultas Psikologi



Nama	:	
N P M	:	
No. Hp (telepon)	:	
No. Hp (whatsapp)	:	

Persyaratan Berkas Administrasi Usulan Sidang Meja Hijau Mahasiswa
***Dokumen Terdiri 2 rangkap dan dimasukkan ke dalam MAP 1 & MAP II sebagai berikut :**

No	Keterangan	MAP I	MAP II	Ket.
1	KHS AOC (Khusus NPM 2018 ke atas) KRS Buku : 2 Exp (Khusus NPM 2017 ke bawah) (KRS/KHS telah di tanda tangani oleh dosen walidan pastiksan semua MK yang di program telah diisi, termasuk juga Semester Antara (SA) yang pernah di program lengkap dengan tahun akademiknya)	1 Asli Buku Putih	1 Copy Buku Biru atau hijau	
2	Struktur Penguji /panitia sidang dari jurusan yang diketahui oleh dekan atau WD-1 (diperoleh dari bagian/jurusan)	1 Asli	1 Copy	
3	kwitansi pembayaran Biaya Sidang Meja Hijau (Skripsi)	1 Asli	1 Copy	
4	Kwitansi pembayaran Biaya Kuliah tahap I,II,III & IV (Sesuai Tahun Ajaran) & kwitansi pembayaran uang Adm malam/ Adm Reguler B (baca peraturan keuangan untuk berkas sidang)	1 Asli	1 Copy	
5	Kwitansi Pembayaran Tugas Akhir (Rp. 350,000)	1 Asli	1 Copy	
6	Fotocopy Ijazah SMA/ SLTA yang sudah di legalisir asli stempel basah	1 leges	1 leges	
7	Fotocopy KTP (ukuran fotocopy di perbesar dibuat full di kertas A4 atau Legal)	1 Asli	1 Copy	
8	Surat Pernyataan dari IT Support fakultas tentang kesesuaian Nama, NIM dan Status Aktif di FORLAP DIKTI	1 Asli	1 Copy	
9	Pas photo hitam putih (harus foto terbaru untuk ijazah & transkrip alumni) : A. PRIA (Pakai Jas & Dasi lengkap) B. WANITA (Pakai kemeja Putih & Blazer) Nb : 1. Cetak foto dengan kertas doff dan dilarang menggunakan photo ekspres (Cetakan printer biasa) 2. di tambahkan keterangan Nama & NPM menggunakan kertas kecil	4 x 6 = 10 lbr	3 x 4 = 5 lbr	
10	Surat pengantar riset/ Penelitian/ pengambilan data	1 Asli	1 Copy	
11	Surat keterangan Telah Selesai Riset (menggunakan metode kuantitatif) dari instansi tempat mahasiswa melaksanakan riset (Surat yang di minta adalah surat menyatakan Selesai riset, bukan surat izin riset)	1 Asli	1 Copy	
12	Surat keterangan Selesai Riset (menggunakan metode kualitatif) dengan melampirkan persetujuan dari pembimbing I dan II serta inform responden >> dapat diperoleh di fakultas NB : Tanggal Surat selesai riset wajib di atas 1 minggu setelah pengantar di keluarkan	1 Asli	1 Copy	
13	SK Seminar Proposal Skripsi mahasiswa	1 Copy	1 Copy	
14	SK Seminar Hasil Skripsi mahasiswa	1 Copy	1 Copy	
15	Berita acara seminar proposal skripsi mahasiswa yang sudah di tanda tangani oleh dekan (Harap nomor dan tanggal SK serta tanggal pelaksanaan seminar pada berita acara harus di isi dengan lengkap)	1 Asli	1 Copy	
16	Berita acara seminar hasil skripsi mahasiswa yang sudah di tanda tangani oleh dekan (Harap nomor dan tanggal SK serta tanggal pelaksanaan seminar pada berita acara harus di isi dengan lengkap)	1 Asli	1 Copy	
17	Surat Keterangan Bebas Pustaka dari perpustakaan universitas yang sudah di Acc oleh petugas perpustakaan universitas	1 Asli	1 Copy	
18	Kwitansi Pembayaran bebas pustaka	1 Asli	1 Copy	
19	Form Kartu bimbingan skripsi mahasiswa dari masing-masing dosen pembimbing hingga ACC Sidang (Form Blangko di peroleh dari Bag. Akademik)	1 Asli	1 Copy	
20	Kartu Bimbingan (min. 9 kali bimbingan sampai ACC Sidang)	1 Asli	1 Copy	
21	Cover Judul Skripsi yang ada ACC tanda tangan/ Paraf dosen pembimbing	1 Asli	1 Copy	
22	Form Surat keterangan hasil turnitin dari IT Fakultas	1 Asli	1 Copy	
23	Surat Hasil Persetujuan Pengecekan Similiraty yang sudah di teken oleh dosen pembimbing	1 Asli	1 Copy	
24	Sertifikat/ Surat Puas : Praktikum Bahasa Inggris (Wajib mhs stambuk NPM 2009 ke atas) Praktikum Komputer Matakuliah Seminar	1 FotoCopy Leges 1 Copy	1 FotoCopy Leges 1 Copy	
25	Sertifikat LAB Fakultas : a. Eksperimen b. Bakat, Binet,Wais, IST & SPM c. Grafis d. Pauli dan EPPS e. Rorschah f. TAT	1 Copy	1 Copy	
Tambahan Berkas (Khusus bagi Mahasiswa Konversi/Pindahan/Melanjutkan & mutasi NPM) harus melampirkan :				
1	Legalisir Transkrip akademik dari PTS/Universitas Asal	1 leges	1 Leges	
2	Konversi nilai mahasiswa Pindahan/melanjutkan dan Mutasi NPM	1 Asli + Copy	1 Asli + Copy	
3	Surat keterangan Ujian Anvulland mahasiswa (harus sudah di usulkan 2 minggu sebelum pengusulan berkas meja hijau)	1 Copy	1 Copy	
4	Berita acara dan nilai ujian anvulland mahasiswa	1 Asli + Copy	1 Asli + Copy	

*File ini di print rangkap 2 dengan kertas F4/ Legal

*Berkas dibuat 2 rangkap dan dimasukkan ke dalam MAP I & MAP II disusun sesuai urutan, berkas yang tidak lengkap maka tidak diterima

Bag. Administrasi Akademik
Fakultas Psikologi