

Medan,/..... /2018

Hal : Mohon Surat Pengambilan Data

Kepada yth,
Dekan Fakultas Psikologi
Universitas Medan Area
Di
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
No.Pokok mahasiswa :
Fakultas : Psikologi

Dengan ini memohon kepada Bapak kiranya mengeluarkan surat pengantar untuk melaksanakan pengambilan data guna penyusunan skripsi dengan judul :

“.....”

Tujuan Surat(direktur, pimpinan,kepala, kabag, DLL,tolong di isi dengan benar)

Adapun saya melaksanakan pengambilan data adalah di/pada:

.....(instansi, perusahaan,sekolah, panti asuhan, bank, dll, tulis dengan jelas)

Dengan alamat :

.....
(tolong ditulis dengan jelas)

Sebagai pertimbangan Bapak turut saya lampirkan :

1. Foto Copy Berita Acara Seminar Proposal Skripsi
2. Foto Copy SK Seminar Proposal Skripsi
3. Foto Copy Cover Skripsi
4. Foto Copy Kwitansi Uang Kuliah Terakhir/Berjalan
5. Foto Copy Kartu Bimbingan Skripsi(telah di ACC oleh pembimbing I & II)
6. Foto Copy Kwitansi Bimbingan Skripsi

Demikian permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya, atas perhatian dan bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)